



SARDINIA YACHT SERVICES

REGISTERED YACHT & SHIP AGENTS

# CODICE ETICO



[www.sardiniayachtservices.it](http://www.sardiniayachtservices.it)

# INDICE

---

## 01

Introduzione

---

## 02

Destinazione e ambito  
di applicazione

---

## 03

Principi e valori:

**3.1** Premessa

**3.2** I nostri valori

**3.3** I principi e le regole etiche fondamentali

---

## 04

Regole di comportamento:

**4.1** Rapporti con i dipendenti

**4.2** Rapporti con i fornitori e conferimento incarichi

**4.3** Rapporti con i clienti

**4.4** Rapporti con le organizzazioni politiche e  
sindacali e altre forme di associazioni

**4.5** Rapporti con la Pubblica Amministrazione

**4.6** Rapporti con soggetti chiamati a rendere dichiarazioni all'Autorità Giudiziaria

**4.7** Tenuta della contabilità, redazione del bilancio e gestione dei flussi finanziari

**4.8** Divieto di operazioni finalizzate al riciclaggio di denaro

**4.9** Salute sicurezza e ambiente

**4.10** Regali, omaggi ed altre utilità

**4.11** Obblighi dei collaboratori

---

# 05

## Attuazione, monitoraggio e controllo:

**5.1** Applicazione del Codice Etico

**5.2** Segnalazioni

**5.3** Provvedimenti disciplinari

**5.4** Disposizioni finali

# 01

## INTRODUZIONE

Il presente Codice Etico contiene i principi etici e le regole generali che, analogamente a quelle legali, regolamentari e contrattuali, caratterizzano l'organizzazione e l'attività della Sardinia Yacht Services Srl di seguito anche SYS, esso rappresenta un presupposto del modello organizzativo e di controllo dell'attività della Società ed uno strumento di prevenzione di comportamenti illeciti e di fattispecie costituenti reati.

La SYS si impegna ad operare in modo equo e imparziale, in un quadro di concorrenza leale, con onestà, integrità, correttezza e buona fede, adottando lo stesso comportamento verso tutti gli interlocutori con cui entra in contatto, pur nelle differenti forme di relazione e comunicazione richieste dalla natura e dal ruolo degli interlocutori.



# 02

## DESTINAZIONE E AMBITO DI APPLICAZIONE

Le norme del presente Codice si rivolgono, senza alcuna eccezione, a tutti coloro che collaborano in modo continuativo con l'Azienda, in particolare ai dirigenti, ai responsabili di funzione, ai dipendenti, ai consulenti, agli amministratori, ai soci e revisori contabili nonché a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano a qualsiasi titolo rapporti e relazioni di collaborazione – comunque denominati – con la Società od operano nell'interesse, in nome o per conto di quest'ultima. Tutti i predetti soggetti pertanto sono i "Destinatari" del Codice Etico. Tutti i Destinatari sono obbligati al rispetto del Codice e devono conformare il proprio comportamento ai principi in esso stabiliti. Tutti i dipendenti o collaboratori della SYS sono tenuti a conoscere il Codice e le norme in esso espresse; devono astenersi dal porre in essere comportamenti contrari ad esse, devono contribuire attivamente alla sua attuazione ed al suo aggiornamento e miglioramento e segnalarne eventuali carenze rivolgendosi al proprio superiore gerarchico e/o all'Organismo di Vigilanza. In particolare, l'osservanza e il rispetto delle norme del Codice è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti della SYS ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 del codice civile. La violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con l'azienda e porta azioni disciplinari e di risarcimento del danno, nel rispetto, per i lavoratori dipendenti, delle procedure previste dall'art. 7 della l. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori), e dai contratti collettivi di lavoro.



# 03 PRINCIPI E VALORI

## 3.1 Premessa

La Sardinia Yacht Services Srl è una agenzia marittima facente parte della Luise Group e nasce grazie alla pluriennale esperienza dei soci fondatori, esperti nel settore della nautica. Ha sede operativa in Olbia, Porto Cervo e Cagliari e fornisce beni e servizi di assistenza alle imbarcazioni con particolare riferimento, al disbrigo di pratiche amministrative in relazione alla sosta nei porti e negli approdi turistici offrendo, altresì, supporto tecnico e logistico.

La società è socio unico della Sardinia Logistic Srl, che opera nel settore delle spedizioni in tutto il territorio della Sardegna vantando una pluriennale e consolidata esperienza in materia logistica. È fornitore DHL, azienda leader nel settore dei corrieri espressi e delle spedizioni. Ha sedi operative operative in Olbia Cagliari e Sassari. La SYS è, altresì socio unico della Sys Provisions Srl avente ad oggetto il commercio di prodotti alimentari e bevande, la gestione ed il commercio di impianti di distribuzione di carburanti e lubrificanti e/o il relativo commercio di tali prodotti. Gestisce il cantiere nautico sito in Olbia alla via Isola Bianca e tutta l'attività cantieristica ad essa connessa.



## 3.2 I nostri valori

La competenza, la professionalità, l'efficienza, la diversificazione dei servizi sono sin dalle origini i valori guida della azienda, in assenza dei quali la SYS non sarebbe oggi azienda di eccellenza. La professionalità che contraddistingue i vari dipartimenti aziendali ha elevato la qualità dei servizi offerti, conducendo l'azienda ad essere l'unico punto di riferimento per le più importanti realtà del settore mega luxury yacht a livello internazionale, assurgendo ad azienda leader nel settore. Si pone, dunque come obiettivo, oltre all'offerta tradizionale di servizi definiti essenziali per l'approdo, anche la diversificazione degli stessi con sempre maggiore attenzione alle richieste del cliente, sempre al centro della attività, attraverso una spiccata attenzione alle sue esigenze ed un continuo aggiornamento e promozione della terra di approdo qual è l'isola della Sardegna, da sempre meta turistica per eccellenza.



## 3.3 I principi e le regole fondamentali

Di seguito sono indicati i principi fondamentali della SYS cui devono far riferimento tutti i destinatari del Codice nell'esercizio delle loro attività.

### Correttezza ed integrità morale

L'etica rappresenta da sempre uno dei capisaldi della società, un insieme di regole comportamentali da seguire. La comprensione ed il rispetto di questi valori costituiscono un punto di riferimento fondamentale sia nei rapporti interni che in quelli esterni. Il perseguimento del mero interesse economico non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza ed onestà, oltre che alle leggi e ai regolamenti vigenti.

Non è consentito attribuire vantaggi illeciti in cambio di regalie o benefici che eccedano le normali pratiche di cortesia in nessuna tipologia di contrattazione e negoziazione.

Nello svolgimento di ogni attività, la Società opera seguendo regole di equità e imparzialità. In particolare, la Società chiede ai Destinatari di agire in maniera corretta e trasparente, evitando favoritismi illegittimi, pratiche collusive o scelte che determinino illegittimi vantaggi personali per sé o per altri.

### Legalità

La Società, nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto del proprio Statuto, delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui opera e chiede ai Destinatari del presente Codice il rispetto di tale prescrizione e la tenuta di comportamenti che non pregiudichino l'affidabilità morale e professionale della stessa.





## Non discriminazione ed inclusività

Nell'ambito dei propri rapporti interni e nelle relazioni con i soggetti terzi, la Società riconosce e rispetta i principi di dignità e uguaglianza e non pone in essere discriminazioni basate, sull'età, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche e sindacali, le credenze religiose, l'orientamento sessuale, l'identità di genere, le invalidità fisiche e psichiche e qualsiasi altra caratteristica personale non attinente alla sfera lavorativa.

Gli Amministratori e i responsabili delle strutture organizzative sono tenuti ad assicurare, nella gestione dei rapporti di lavoro, il rispetto della dignità personale, delle pari opportunità e un ambiente di lavoro adeguato ed inclusivo.

## Riservatezza comunicazione e informazione

La Società promuove la riservatezza delle informazioni in proprio possesso nella gestione di tutte le proprie attività di impresa. Tutti i dipendenti, i collaboratori, i consulenti della Società sono tenuti a non utilizzare le informazioni acquisite nell'espletamento delle proprie attività per scopi non connessi con lo stretto esercizio delle stesse.

La comunicazione e divulgazione verso l'esterno (anche attraverso i media) di notizie, informazioni e dati relativi alla Società è improntata al rispetto del diritto all'informazione ed è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole e le pratiche di condotta professionale e si attiene ai principi di chiarezza, trasparenza, tempestività e accuratezza.

## Tutela della concorrenza

Nell'ambito della propria attività di impresa, la Società si ispira ai principi di legalità, correttezza e lealtà, alla fedeltà alla parola data, alle promesse e ai patti, e promuove l'agire con senso di responsabilità e secondo buona fede in ogni attività o decisione. La Società riconosce la libera e corretta concorrenza in un'economia di mercato quale fattore decisivo di crescita, sviluppo e costante miglioramento aziendale.



## Centralità delle Risorse Umane e tutela della persona

La Società riconosce la centralità delle risorse umane; per questo promuove un ambiente di lavoro volto allo sviluppo delle potenzialità dei propri dipendenti e collaboratori. La Società gestisce le risorse umane secondo i principi di rispetto delle caratteristiche personali e professionali individuali, di pari opportunità e di merito; valorizza, inoltre l'esperienza professionale dei dipendenti e dei collaboratori della Società, le loro capacità e dedizione costituiscono un fattore indispensabile per il successo dell'azienda. Per questo motivo la SYS mira al miglioramento e all'accrescimento del patrimonio di conoscenze e delle competenze individuali. Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il lavoro dei collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con le attività loro assegnate. La Società promuove il coinvolgimento dei dipendenti e dei collaboratori esterni rendendoli partecipi degli obiettivi aziendali e del loro raggiungimento. Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere alle figure subordinate favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico.



# 04 REGOLE DI COMPORTAMENTO

I destinatari sono tenuti a conformare la propria condotta, sia nei rapporti interni, che nei confronti degli interlocutori esterni, alla normativa vigente ed ai valori e principi del presente Codice Etico.

In particolare, occorre:

- evitare di porre in essere, di dare causa o di collaborare alla realizzazione di comportamenti idonei alla commissione delle fattispecie di reato richiamate nel D.Lgs. 231/01;
- collaborare con l'OdV nel corso delle attività di verifica e vigilanza da questi espletate, fornendo le informazioni, i dati e le notizie da esso richieste;
- segnalare all'OdV eventuali disfunzioni o violazioni del Codice Etico. In aggiunta alle previsioni di carattere generale sopra citate, i destinatari del presente Codice Etico devono inoltre rispettare le norme di comportamento di seguito indicate, le quali possono riguardare sia questioni ritenute di particolare rilevanza sotto il profilo etico, sia specifici ambiti dell'attività della Società.



## 4.1 Rapporti con i dipendenti

La Società sostiene un ambiente di lavoro volto allo sviluppo delle potenzialità e del talento, all'integrità e onestà al rispetto reciproco e alla tutela della salute dei dipendenti e collaboratori. Ogni responsabile di struttura deve:

- agire con obiettività ed equilibrio, in un'ottica di valorizzazione e responsabilizzazione dei propri dipendenti e collaboratori;
- porre attenzione alle caratteristiche individuali dei dipendenti e collaboratori e promuovere lo sviluppo delle potenzialità, riconoscendo il valore dell'iniziativa, della collaborazione e dell'innovazione;
- adoperarsi affinché all'interno dell'ambiente di lavoro non si verifichino situazioni di disagio, pregiudizio, denigratorie e/o discriminatorie;
- promuovere rapporti tra i dipendenti e collaboratori improntati ai valori di lealtà correttezza, reciproco rispetto e buona educazione;
- evitare situazioni che richiedano ai dipendenti e collaboratori di agire contro il Codice Etico o contro la legge;
- segnalare tempestivamente qualsiasi comportamento potenzialmente contrario ai Principi e ai Valori del Codice.
- Adoperarsi affinché i dipendenti svolgano il loro lavoro in condizioni sicure e salubri in conformità a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia;
- favorire l'integrazione e la formazione dei lavoratori stranieri in possesso di regolare permesso di soggiorno, evitando fenomeni di lavoro sommerso e immigrazione irregolare.

Ogni dipendente o collaboratore della Società è tenuto a:

- eseguire le proprie prestazioni con diligenza, efficienza, correttezza e onestà, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo messo a sua disposizione, assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti richiesti dal proprio ruolo ed evitando di svolgere attività che possano, anche soltanto potenzialmente, essere in conflitto di interesse con la Società;
- improntare il rapporto con i colleghi a valori di civile convivenza e rispetto, evitando ogni forma di discriminazione.



## 4.2 Rapporti con i fornitori

La scelta dei fornitori e dei collaboratori esterni per l'acquisto di beni e servizi si basa su valutazioni che consentano di affidarsi a fornitori di comprovata qualità, integrità, affidabilità, professionalità ed economicità. I processi di acquisto si fondano sul rispetto dei principi e delle leggi poste a tutela della concorrenza, garantendo trasparenza ed efficienza nel processo di selezione. I compensi e le somme a qualsiasi titolo corrisposte ai fornitori sono in linea con le condizioni di mercato o comunque giustificati e verificabili.

Ogni Destinatario del presente Codice che partecipa a tali processi è tenuto a:

- agire con criteri oggettivi e documentabili;
- non accettare alcuna forma illecita di vantaggio personale;
- verificare, attraverso idonei procedimenti, che i soggetti coinvolti dispongano di mezzi e risorse adeguate alle esigenze ed all'immagine della Società;
- garantire la tracciabilità delle scelte conservando i documenti che provino il rispetto delle procedure interne e le finalità dell'acquisto;

La Società interrompe la stipula o la prosecuzione di qualsiasi rapporto nel caso in cui vi siano sospetti di appartenenza o agevolazione di organizzazioni criminali. Nei rapporti contrattuali con i propri fornitori la Società chiede l'impegno a condividere e rispettare i principi enunciati dal presente Codice. La violazione dei principi in esso stabiliti costituisce un inadempimento tale da determinare la risoluzione del rapporto in essere.



## 4.3 Rapporti con i clienti

La Società si propone di soddisfare le aspettative dei propri clienti fornendo prodotti e/o servizi di alta qualità nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza e del mercato ed improntando la propria condotta su valori di correttezza, onestà e professionalità. Nell'ambito delle relazioni con i clienti, i Destinatari, per quanto di loro competenza e in relazione agli incarichi ai medesimi conferiti, si impegnano a non discriminare arbitrariamente i clienti, rispettare gli impegni e gli obblighi assunti, fornire informazioni accurate, complete e veritiere, attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altra natura, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole, elusiva o scorretta.

## 4.4 Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali e altre forme di associazioni

Anche al fine di contribuire allo sviluppo economico e sociale dei territori in cui opera, la Società, nell'ambito dello svolgimento della propria missione aziendale, interagisce con i soggetti sindacali, politici e altre forme di associazioni. Coloro che sono delegati dalla Società a relazionarsi con questi soggetti, sono tenuti al rispetto delle leggi evitando ogni fenomeno collusivo o corruttivo.



## 4.5 Rapporti con la pubblica amministrazione

Le relazioni della Società con i soggetti che rappresentano la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico servizio sono improntate su principi di correttezza, lealtà e sulla massima trasparenza, nonché sull'osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili. Tali relazioni sono inoltre intrattenute esclusivamente attraverso referenti preposti ed autorizzati allo scopo, nei limiti dei poteri ad essi attribuiti con formale procura o nell'ambito e nei limiti del proprio ruolo e responsabilità.

Nell'ambito dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i Destinatari del presente Codice non possono offrire, nemmeno per interposta persona, denaro, regali o benefici di qualsiasi natura al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati.

## 4.6 Rapporti con soggetti chiamati a rendere dichiarazioni all'Autorità Giudiziaria

La Società assicura e promuove comportamenti corretti, trasparenti e collaborativi nei rapporti con gli Organi di Polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

E' vietato porre in essere qualsivoglia forma di condizionamento nei confronti di chiunque (dipendente, collaboratore o soggetto terzo) sia chiamato a rendere dichiarazioni avanti all'Autorità Giudiziaria.



## 4.7 Tenuta della contabilità , redazione del bilancio e gestione dei flussi finanziari

La Società agisce nel rispetto della normativa, anche regolamentare, relativa alla tenuta della contabilità e alla redazione dei bilanci. I Destinatari, per quanto di loro competenza e in relazione agli incarichi ad essi conferiti, sono tenuti a prestare la massima collaborazione affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale e a conservare tutta la documentazione di supporto, in modo che essa sia facilmente reperibile e consultabile da parte dei soggetti abilitati al controllo.

## 4.8 Divieto di operazioni finalizzate al riciclaggio di denaro

La Società rispetta scrupolosamente la normativa volta a prevenire fenomeni di riciclaggio, autoriciclaggio e di finanziamento di attività criminali. A tal fine, i Destinatari sono chiamati a segnalare tutte le operazioni di carattere finanziario.

Tutti i movimenti di denaro in entrata e in uscita della Società sono effettuati da soggetti muniti dei relativi poteri, previa autorizzazione e sono sempre giustificati, tracciati e registrati.





## 4.9 Salute sicurezza e tutela dell'ambiente

La Società persegue con il massimo impegno, l'obiettivo di garantire la salute e la sicurezza dei luoghi di lavoro. A tale proposito la Società adotta le misure ritenute più opportune per evitare i rischi connessi allo svolgimento della propria attività e, ove ciò non sia possibile, per un'adeguata valutazione dei rischi esistenti, con l'obiettivo di contrastarli direttamente alla fonte, di gestirli e, ove possibile, di garantirne l'eliminazione. La società si adopera, per assicurare ai propri dipendenti e collaboratori ambienti di lavoro sicuri, salubri e conformi alle previsioni di legge vigenti impegnandosi a tutelarne tutelare l'integrità morale e fisica dei dipendenti, dei consulenti e dei clienti. Nello svolgimento delle attività lavorative, sono promossi percorsi di formazione ed istruzione per i lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro, al fine di prevenire i rischi di infortuni sul lavoro.

La società rispetta, altresì il principio di tutela dell'ambiente ed opera nel pieno rispetto delle norme e dei protocolli nazionali e internazionali in materia; contribuisce in modo positivo alla protezione ed alla salvaguardia dell'ambiente, ricercando le soluzioni più idonee a contemperare le esigenze aziendali con un utilizzo responsabile delle risorse evitando sprechi, in un'ottica di sviluppo sostenibile.



## 4.10 Regali, omaggi ed altre utilità

Il dipendente non può chiedere, per sé o per altri, regali o altre utilità, né accettare questi ultimi, salvo quelli d'uso di modico valore e/o conformi alle normali pratiche commerciali e di cortesia, da chiunque abbia tratto o che comunque possa trarre benefici dall'attività dell'azienda.

Il dipendente non può altresì offrire regali o altre utilità a tutti quei soggetti da cui possa acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società.

Non possono essere attribuiti vantaggi illeciti a clienti o fornitori pubblici e privati

## 4.11 Obblighi dei collaboratori

Le disposizioni di cui ai punti precedenti sono estese a tutti gli eventuali collaboratori, consulenti, agenti e mandatari dell'azienda.



# 05 ATTUAZIONE, CONTROLLO E MONITORAGGIO

## 5.1 Applicazione del codice

I soggetti posti al vertice di ogni area aziendale curano l'applicazione e la diffusione del Codice ne garantiscono l'osservanza da parte di tutti coloro che operano nell'ambito della loro funzione.



## 5.2 Segnalazioni

Tutti i Destinatari sono tenuti al rispetto del Codice ed a segnalare eventuali comportamenti non conformi ai principi e alle regole in esso contenuti. Il presente Codice Etico è consultabile sul sito internet della Società. Segnalazioni di violazioni o richieste di chiarimenti sull'interpretazione del Codice potranno essere rivolte, nel caso di dipendenti, al responsabile della propria struttura o direttamente all'ODV. Il presente Codice è anche parte integrante del Modello Organizzativo adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001. Eventuali segnalazioni di ipotesi di reato o violazioni, in riferimento ai reati presupposto previsti dal D.Lgs. n. 231/2001, devono essere indirizzate all'Organismo di Vigilanza specificatamente nominato, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica:

odvsys@sardiniayachtservices.it; le segnalazioni possono essere effettuate anche in forma anonima e indirizzate all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza presso la sede della Società. Qualunque sia il canale di comunicazione utilizzato da chi effettua la segnalazione, la Società si impegna a trattare ogni segnalazione ricevuta con confidenzialità e riservatezza, in linea con le disposizioni normative in vigore, ed a salvaguardare l'anonimato del denunciante, garantendo che lo stesso non sia oggetto di alcuna forma di ritorsione.



## 5.3 Provvedimenti disciplinari

L'osservanza del Codice Etico è parte integrante degli obblighi contrattuali dei dipendenti, collaboratori e, più in generale, di tutti i Destinatari.

Eventuali violazioni rendono applicabili provvedimenti da parte della Società, modulati in relazione alla gravità e nei limiti del quadro normativo in vigore. Relativamente ai dipendenti, l'inosservanza può determinare procedimenti disciplinari e sanzionatori sino all'interruzione del rapporto di lavoro e, per gli amministratori della Società la sospensione e/o revoca della carica.

L'inosservanza da parte dei soggetti esterni può determinare la risoluzione del contratto, incarico o in generale del rapporto in essere con la Società nonché - laddove ve ne siano i presupposti - il risarcimento dei danni .

## 5.4 Disposizioni finali

Il Consiglio di Amministrazione della Società approva con delibera consiliare il Codice Etico, nonché ogni variazione/integrazione ad esso apportato.





**SARDINIA YACHT SERVICES**

*REGISTERED YACHT & SHIP AGENTS*

Viale Isola Bianca 32  
07026 - Olbia / Italy

+39 0789 906021

**[sardinia@sardiniayachtservices.it](mailto:sardinia@sardiniayachtservices.it)**

**[www.sardiniayachtservices.it](http://www.sardiniayachtservices.it)**